

Nazwa projektu: „Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu”
Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja
Działanie 10.04 Edukacja dorosłych

UMOWA nr

zawarta w w dniu r. pomiędzy:

- a. **Powiatem Włocławskim** z siedzibą we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-00 Włocławek
reprezentowaną/ym przez Pana/ Panią ,
zwaną dalej **Beneficjentem**,
a
b. **Panem/Panią** , ur. dn. ,
zamieszkałym/ą w (kod pocztowy i nazwa miejscowości),
przy ul. PESEL ,
zwanym/ą w dalszej części umowy **Uczestnikiem/czką Projektu**,

zwana dalej umową o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Umowa zostaje zawarta w ramach projektu nr RPKP.10.04.02-04-0004/20 pn. **„Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu”** realizowanego w partnerstwie, zgodnie z umową o partnerstwie z dn. 30.10.2020 r. zawartą pomiędzy Partnerem wiodącym – Powiatem Włocławskim a Partnerami projektu – Syntea Spółka Akcyjna i Powiatem Rypińskim. Projekt realizowany jest w terminie od 01.01.2021 do 30.06.2023 r., w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.04 Edukacja dorosłych, Poddziałanie 10.04.02: Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest organizacja i przeprowadzenie przez Projektodawcę na rzecz Uczestnika/czki Projektu nieodpłatnych działań tj. realizacji jednego z następujących kursów:
 - a) Montowanie stolarki budowlanej (50 godzin)
 - b) Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia (120 godzin)
 - c) Prowadzenie obsługi biura (90 godzin)
 - d) Projektowanie grafiki komputerowej (125 godzin)
 - e) Tworzenie witryn internetowych (105 godzin)
 - f) Serwis napojów mieszanych i alkoholi (160 godzin)
 - g) Kurs prawa jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną (190 godzin)
 - h) Diagnosta samochodowy (116 godzin)
 - i) Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy (66 godzin)
 - j) Logistyk (80 godzin)
 - k) Florysta (80 godzin)
 - l) Trener personalny (80 godzin)
 - m) Prowadzenie spraw kadrowo płacowych (80 godzin)
 - n) Obsługa kas fiskalnych (40 godzin)
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie określonym w Regulaminie Projektu
4. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie Projektu.

§ 2

Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 pkt. 1 niniejszej Umowy, będzie udzielane w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2023 r.
2. Działania, o których mowa w § 1 pkt. 1 niniejszej Umowy, będą realizowane w miejscach i terminach ustalonych przez Projektodawcę.
3. Harmonogram poszczególnych rodzajów zajęć zostanie przekazany Uczestnikowi nie później niż w terminie 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.

§ 3

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/czka projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy Regulaminu Projektu.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Projektodawca.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Projektodawcę a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
8. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności UP w zajęciach w ramach poszczególnych form wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. UP zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie lub zwolnienie lekarskie Projektodawcy w terminie 5 dni od zaistnienia nieobecności.
9. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje
10. Uczestnik/czka zobowiązuje się do informowania Kierownika projektu o każdej zmianie danych osobowych czy danych dot. zamieszkania.
11. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe
2. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności UP w zajęciach w ramach poszczególnych form wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. UP zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie lub zwolnienie lekarskie Projektodawcy w terminie 5 dni od zaistnienia nieobecności.

3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika/czki z dalszego uczestnictwa w projekcie
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Projektodawcy pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, pocztą lub mailem).
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników/ek projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony/a z listy uczestników projektu, na jego/jej miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat/ka z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 4 ust. 20. Regulaminu Projektu
8. Jeżeli Uczestnik/czka projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu, Projektodawca może zobowiązać go/ją do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia.
9. Projektodawca może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
11. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w tym paragrafie nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem UP w Projekcie.
12. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec UP w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Zarządzającą.

§ 5

Dane osobowe Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Projektodawcy o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Projektodawcę o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczalności udziału w Projekcie.
3. W razie braku poinformowania Projektodawcy o zmianie danych lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik obowiązany jest do naprawienia szkody, jaką Projektodawca poniósł wskutek realizacji Umowy na rzecz UP niespełniającego kryteriów udziału w Projekcie.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 6

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu Projektu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
3. Wszelkie spory między Projektodawcą a Uczestnikiem Projektu, związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
4. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Projektodawcy oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 7

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności

.....
Beneficjent
(czytelny podpis)

.....
Uczestnik projektu
(czytelny podpis)